

## 令和元年度 一般社団法人 小笠原ホエールウォッチング協会 職員募集要項

- 【採用機関】** 一般社団法人 小笠原ホエールウォッチング協会
- 【勤務地】** 東京都小笠原村父島字東町 Bしっぶ内
- 【募集内容】** 事務局長候補者 1名
- 【業務の内容】** ホエールウォッチングの振興およびエコツーリズムの推進を目的とした各種業務
- 1) 協会運営に係る事務全般
  - 2) 人事、予算・決算業務、資金管理等
  - 3) 普及啓発事業：観察会や各種レクチャーの企画運営
  - 4) エコツーリズムやガイド養成等に関する受託事業の実施
  - 5) 鯨類やホエールウォッチングに関する調査研究
- 【担当業務】** すべての業務に携わっていただきますが、事務局長としての主な担当業務は上記【業務の内容】の1)と2)になります。また、3)から5)の業務を円滑に遂行するにあたり、関係各所との渉外を行っていただきます。
- 【求める人材】**
- 1) 人事・労務管理、法人の会計に関し、十分な知識や経験を有している方
  - 2) 当協会で行う業務に、的確に遂行できる事務能力および協調性を有している方
  - 3) 組織の管理運営の経験、マネジメント経験を有している方
  - 4) 鯨類や自然環境に関する知識を積極的に取得できる方
  - 5) Word、Excel、PowerPointなどを用いたPC作業ができる方
  - 6) 健康で体力があり、島の生活に適応できる方
- 【雇用形態】** 正社員 ※契約期間の定めなし、試用期間あり（6ヶ月）
- 【給与】** 当協会給与規定による
- 【昇給】** 年1回（4月）
- 【賞与】** 年2回（6月 / 12月）
- 【勤務時間】** 8時00分～17時15分（休憩時間：12時00分～13時30分）  
時間外労働の有無：有
- 【休日】** 土日、年末年始、国民の祝日に関する法律に規定する休日  
（おがさわら丸の運航スケジュール等によって、休日勤務の場合あり）

- 【休 暇】 年次有給休暇（初年度は採用月によって変動、2年目以降は20日）  
特別休暇等（結婚、出産、慶弔等）
- 【保 険】 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 【諸 手 当】 住居手当、通勤手当等、扶養手当
- 【選 考 方 法】 ①書類選考(8月中旬頃)  
②面接試験(8月下旬頃)  
書類選考通過者にのみ面接試験の日程をメールで通知します。  
※面接試験はTV会議システム等を利用した面接になる予定です。
- 【応募書類】 ①履歴書、②職務経歴書、③アンケート  
④作文（協会への志望理由および事務局長として取り組んでみたいこと  
等）(1200字程度)  
※アンケートはこちらで用意したものがありますので、  
書類を提出される方は下記までお問合せください。
- 【採用時期】 令和元年10月（応相談）
- 【問 合 せ 先】 一般社団法人 小笠原ホエールウォッチング協会  
〒100-2101 東京都小笠原村父島字東町  
Tel:04998-2-3215(受付:平日8時00分～17時15分。休憩時間を除く。)  
E-mail : recruitment@owa1989.com（採用担当）
- 【応募締切】 令和元年7月31日（水）必着 ※Eメールでも提出可能です。
- 【そ の 他】 ・一度ご提出いただいた書類はお返しいたしませんので、予めご了承ください。  
面接試験終了後、責任を持って管理・処分いたします。  
・個人情報については厳正に管理を行い、ご提出いただいた情報は、業務以外の目的で使用することはありません。  
・選考結果へのお問合せには応じかねますので、予めご了承ください。  
・住居探しの相談に応じます。